



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jalan Willem Iskandar, Psr V Medan Estate – Kotak Pos 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002

www.unimed.ac.id

PERSYARATAN CUTI KULIAH

Mengajukan Surat Permohonan Cuti kepada Rektor UNIMED C.q. Ka. BAAK yang disetujui oleh Dekan atau Pejabat yang berwenang di Fakultas, dengan melampirkan alasan, antara lain:

- Alasan kesehatan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter.
- Kesulitan ekonomi yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari orang tua atau wali mahasiswa yang bersangkutan.
- Alasan lain yang dibuktikan dengan surat keterangan atau rekomendasi dari pejabat yang berwenang.
- Foto copy kwitansi pembayaran uang kuliah terakhir.

- NB :**
- Cuti diberikan selama 1 (satu) semester.
 - Cuti hanya diizinkan 2 kali selama studi dan tidak boleh 2 (dua) kali berturut-turut.
 - Cuti akademik dihitung sebagai masa studi.



Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan

Kepala,

Irwan Effendy, S.Pd.

NIP. 19590704 198203 1 002

** Contoh*

Hal : Permohonan Cuti Kuliah

Medan, 18 Agustus 2016

Kepada Yth
Bapak Rektor Unimed
Cq. Kepala BAAK
Di Medan

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hermanti
Tempat/Tgl. Lahir : Medan/01 Januari 1992
NIM : 4122141205
Semester : IX
Fakultas/Prodi : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam/ Pendidikan Biologi
Alamat : Jl. Pancing 2 Gg. Keluarga No. 100

Bermohon kepada Bapak untuk Cuti Kuliah pada semester Ganjil 2016/2017 dikarenakan alasan kesehatan/~~ekonomi~~/kerja sehingga tidak bisa mengikuti perkuliahan pada semester ini.

Demikian permohonan cuti kuliah ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Diketahui,
Ketua Program Studi

Yang bermohon

(.....)
NIP.

Hermanti
NIM. 4122141205

Disetujui Oleh :
Wakil Dekan Bidang Akademik

(.....)
NIP.